FORMATION PROFESSIONNELLE
VBA EXCEL niveau 1

Tel : 25 40 87 05 / 70 25 87 70 /78 85 35 74 Email : info@asntechnology.com
www.asntechnology.com

Le : 17 Septembre 2025 | **à Ouagadougou**

Tarifs:-
-Entreprisel : 300.000 F/pers - Particulier: 200.000 F/pers SANS EXAMEN

Durée : 3 jours

LE LANGAGE VBA

Le VBA est un **langage de programmation orienté objets**. VBA signifie Visual Basic For Applications. Il s'agit d'une intégration de Visual Basic avec les applications Microsoft Office (MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Word et MS Outlook).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre apte à développer une application avec VBA
- Savoir concevoir une application VBA
- Comprendre le langage VBA
- Connaitre les objets Excel

PREREQUIS

Avoir des connaissances Excel niveau 3

PUBLIC CIBLE

- Gestionnaires de système d'information,
- Administrateurs systèmes / réseaux/base de données
- Toute personne interessée par la sécurité..

METHODE PEDAGOGIQUE

- Formation participative et partage d'expériences
- Théorie et Ateliers

CONTENUS

Introduction
- Présentation de VBA
- Intérêt du langage VBA
- Conception d'un programme
- Principe de fonctionnement d'une macro

Effectuer ses premiers pas en VBA
- Créer une première macro (Sub)
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Visualiser le code d'une macro enregistrée
- Syntaxe du langage
- Atelier : S'exercer avec l'enregistreur de macros

Principe des objets
- Qu'est-ce qu'un objet ?
- L'intérêt des objets dans Office
- Utiliser l'explorateur d'objets et l'aide Office

Les principaux objets Excel
- Accéder aux cellules (Range)

- Accéder aux feuilles (Worksheet)
- Accéder aux classeurs (Workbook)
- Accéder au logiciel (Application)
- Atelier : Réaliser **des opérations sur un classeur via les objets Excel**

Manipuler des valeurs en VBA

- Comprendre et exploiter les variables
- Affecter des types de données aux variables (texte, nombre, date...)
- Les opérateurs (arithmétiques, de comparaison, logiques...)
- Enregister une liste d'informations avec des tableaux
- Créer et utiliser les constantes

Déclencher ses macros

- Insérer des boutons dans une feuille
- Ajouter des raccourcis dans le ruban Office
- Exploiter les macros évenementielles
- Imbriquer des macros dans d'autres (Private/Public)

Insérer des tests conditionnels

- Présentation et intérêt des conditions
- Conditions If
- Tests Select Case
- Imbriquer des tests conditionnels
- Atelier : Remplir un tableau différemment suivant plusieurs cas de figure

Répéter des actions

- Présentation et intérêt des boucles
- Effectuer une boucle suivant un compteur (For Next)
- Adapter une boucle à une condition (Do While)
- Récupérer tous les éléments d'un groupe (For Each)
- Atelier : Création d'un sommaire en début de classeur Excel

Conception et gestion des formulaires

- Présentation des formulaires
- Ajouter des contrôles et fonctions
- Personnaliser l'interface graphique d'un formulaire
- Définir les actions à effectuer
- Atelier : Créer un formulaire permettant de remplir automatiquement un tableau

Votre satisfaction sera la nôtre.

Faites valoir vos compétences **Obtenez :**
--**une attestation de formation**
-Un coaching GRATUIT après la formation
- Documents et cas pratiques GRATUITS