



# FORMATION PROFESSIONNELLE

## VBA EXCEL niveau 1

Tel : 25 40 87 05 / 70 25 87 70 /78 85 35 74 Email : info@asntechnology.com  
www.asntechnology.com



**Le : 25 mars 2024**

**à Ouagadougou**

**Tarifs:-**

-Entreprise: 300.000 F/pers - Particulier: 200.000 F/pers **SANS EXAMEN**

**Durée : 3 jours**

### LE LANGAGE VBA

Le VBA est un **langage de programmation orienté objets**. VBA signifie Visual Basic For Applications. Il s'agit d'une intégration de Visual Basic avec les applications Microsoft Office (MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Word et MS Outlook).

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre apte à développer une application avec VBA
- Savoir concevoir une application VBA
- Comprendre le langage VBA
- Connaître les objets Excel

### PREREQUIS

Avoir des connaissances Excel niveau 3

### PUBLIC CIBLE

- Gestionnaires de système d'information,
- Administrateurs systèmes / réseaux/base de données
- Toute personne intéressée par la sécurité..

### METHODE PEDAGOGIQUE

- Formation participative et partage d'expériences
- Théorie et Ateliers

### CONTENUS

#### Introduction

- Présentation de VBA
- Intérêt du langage VBA
- Conception d'un programme
- Principe de fonctionnement d'une macro

#### Effectuer ses premiers pas en VBA

- Créer une première macro (Sub)
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Visualiser le code d'une macro enregistrée
- Syntaxe du langage
- Atelier : S'exercer avec l'enregistreur de macros

#### Principe des objets

- Qu'est-ce qu'un objet ?
- L'intérêt des objets dans Office
- Utiliser l'explorateur d'objets et l'aide Office

#### Les principaux objets Excel

- Accéder aux cellules (Range)

- Accéder aux feuilles (Worksheet)
- Accéder aux classeurs (Workbook)
- Accéder au logiciel (Application)
- Atelier : Réaliser **des opérations sur un classeur via les objets Excel**

### Manipuler des valeurs en VBA

- Comprendre et exploiter les variables
- Affecter des types de données aux variables (texte, nombre, date...)
- Les opérateurs (arithmétiques, de comparaison, logiques...)
- Enregistrer une liste d'informations avec des tableaux
- Créer et utiliser les constantes

### Déclencher ses macros

- Insérer des boutons dans une feuille
- Ajouter des raccourcis dans le ruban Office
- Exploiter les macros événementielles
- Imbriquer des macros dans d'autres (Private/Public)

### Insérer des tests conditionnels

- Présentation et intérêt des conditions
- Conditions If
- Tests Select Case
- Imbriquer des tests conditionnels
- Atelier : Remplir un tableau différemment suivant plusieurs cas de figure

### Répéter des actions

- Présentation et intérêt des boucles
- Effectuer une boucle suivant un compteur (For Next)
- Adapter une boucle à une condition (Do While)
- Récupérer tous les éléments d'un groupe (For Each)
- Atelier : Création d'un sommaire en début de classeur Excel

### Conception et gestion des formulaires

- Présentation des formulaires
- Ajouter des contrôles et fonctions
- Personnaliser l'interface graphique d'un formulaire
- Définir les actions à effectuer
- Atelier : Créer un formulaire permettant de remplir automatiquement un tableau

*Votre satisfaction sera la nôtre.*

Faites valoir vos compétences **Obtenez :**  
 --une attestation de formation  
 -Un coaching **GRATUIT** après la formation  
 - Documents et cas pratiques **GRATUITS**