



FORMATION PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL - PMP

Tel : 25 40 87 05 / 70 25 87 70 /78 85 35 74 Email : info@asntechnology.com
www.asntechnology.com



Le : 18 mars 2024

à Ouagadougou

Durée : 5 jours

Tarifs:-

-Entreprise: 600.000 F/pers - Particulier: 450.000 F/pers SANS EXAMEN

PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP)

PMP (Project Management Professional) est une formation professionnelle certifiante en management de projet. Elle est reconnue à l'échelle internationale. Elle est basée sur le corpus de connaissances en management de projet (PMBOK) qui est la meilleure référence internationale actuellement. Elle a pour objectif d'outiller les acteurs de management de projets (responsables fonctionnels, chefs de projet, directeurs de programmes, directeurs de portefeuilles, etc.) pour appliquer et intégrer d'une manière cohérente les connaissances, les compétences, les outils et techniques en management de projet.

La certification PMP a été créée en 1984 aux Etats-Unis par le PMI (Project Management Institute) afin de valider les compétences des chefs de projet dans le démarrage, la planification, l'exécution, la surveillance et maîtrise et la clôture des projets. Cette certification est la meilleure du monde actuellement.

PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée à tous les acteurs des projets d'entreprise, projets de développement et projets publics :

- Directeur de projet
- Chef de projet
- Membre de l'équipe projet
- Assistant chef de projet
- Futur chef de projet
- Ministre et président d'institution
- Directeurs généraux
- Directeurs de services
- Maitrise d'Oeuvre / Maitrise d'Ouvrage

PREREQUIS

Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation. Mais pour les candidats à la certification PMP, il faut capitaliser au moins 3 ans dans les projets (pour les BAC+3) et 5 ans (pour les BAC)

OBJECTIFS

- Découvrir la philosophie du PMI en management de projets, premier promoteur d'un meilleur management des projets
- Faire un focus sur les points incontournables d'une gestion de projets réalisée dans les règles de l'art

- Disposer d'une vision pragmatique des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification
- Se préparer au passage de la certification PMP

CONTENU OFFICIEL

1ère partie : Les fondamentaux du management de projet

- Qu'est-ce qu'un projet, un programme, un portefeuille
- Qu'est-ce que le management de projet
- Les standards internationaux en management de projet
- Le management de projet selon PMI
- Le bureau des projets ou PMO
- Le chef de projet
- Influence de l'organisation sur le management de projet
- Les structures organisationnelles
- Les actifs organisationnels
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les parties prenantes d'un projet
- Le cycle de vie d'un projet

2ème partie : Les disciplines : Intégration, Contenu, Délais

Management de l'intégration du projet

- Élaborer la charte du projet
- Élaborer le plan de management de projet
- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Surveiller et maîtriser le travail du projet
- Maîtrise intégrée des modifications
- Clôturer le projet ou la phase
- Techniques : sélection de projets, calculs de profitabilité
- L'information historique et la base de connaissance projet
- Planifier le management du contenu
- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la Structure de découpage du projet
- Valider le contenu
- Maîtriser le contenu

Management des délais du projet

- Planifier le management de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Estimer la durée des activités
- Élaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Techniques : diagrammes réseau, Gantt, Methode du Chemin Critique
- Techniques de planification

3ème partie : Les disciplines Coûts, Qualité, Ressources Humaines

Management des coûts du projet

- Planifier le management des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts
- Techniques de planification
- Courbes en S
- Technique de la valeur acquise

Management de la qualité du projet

- Planifier le management de la qualité
- Mettre en oeuvre l'assurance qualité
- Mettre en oeuvre le contrôle qualité
- Facteurs et coûts de la qualité
- Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

Management des ressources humaines du projet

- Planifier le management des ressources humaines
- Constituer l'équipe du projet
- Développer l'équipe du projet
- Diriger l'équipe du projet
- Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
- La motivation
- La gestion des conflits

4ème partie : Les disciplines Communication, Risque, Approvisionnement, Parties prenantes

Management de la communication du projet

- Planifier le management des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

Management des risques du projet

- Planifier le management des risques
- Identifier les risques
- Mettre en oeuvre l'analyse qualitative des risques
- Mettre en oeuvre l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Surveiller et maîtriser les risques
- La technique de la valeur monétaire attendue
- Analyse de Monte-Carlo
- L'arbre de décision

Management des approvisionnement du projet

- Planifier le management des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements

- Gérer les approvisionnements
- Clore les approvisionnements
- Types de contrats et gestion des appels d'offre
- Choix des fournisseurs
- Les contrats (administration, clauses, clôture)
- Le Juste-à-Temps
- La logistique

Management des parties prenantes du projet

- Identifier les parties prenantes
- Planifier le management des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

5ème partie : Synthèse et conseils pour la certification

Synthèse

- Synthèse des livrables PMI
- Le code de déontologie et de conduite professionnelle
- Les conseils pour passer l'examen

La certification

- La certification
- Le dossier d'éligibilité
- Le système des PDU's et le maintien de la certification

Un formateur certifié PMP dont les sessions de formation sont reconnues par PMI

- Obtention de 35 heures de formation en management de projet exigé par PMI
- Un formateur entièrement disposé à vous accompagner jusqu'à la certification
- Entraînement aux questions de type examen: à partir du deuxième jour, un questionnaire (quiz) est proposé aux participants ; il a pour but de revoir et fixer en mémoire concepts, méthodes et définitions. Au total, plus de 200 questions leur sont ainsi proposées.
- Des conseils pour réussir
- Les pièges à éviter ainsi que la meilleure façon d'organiser sa préparation personnelle à l'examen sont aussi traités par le formateur

Faites valoir vos compétences Obtenez :
-Une certification professionnelle
-une attestation de formation
-Un coaching GRATUIT après la formation
- Documents et cas pratiques GRATUITS

1-Formation
 2-Préparation à l'examen
 avec Examens blancs officiels
 3-Coaching après la
 formation et Examen